

威海市文登区商务局文件

威文商务字〔2019〕55号

关于印发《文登区商务领域企业信用 分级分类监管制度》的通知

各商贸流通企业：

为加商务领域行业企业信用体系建设，推进企业落实安全生产主体责任和“诚信兴商”品牌建设，通过行业监管及信用体系建设助推品牌台阶上新台阶。现将《文登区商务领域企业信用分级分类监管制度》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。以上请示，如有不妥请批示。

附件：1.文登区商务领域企业信用分级分类监管制度
2.企业信用分级分类监管评级标准

威海市文登区商务局

2019年8月30日



此页无正文。

附件 1

文登区商务领域企业信用分级分类监管制度

为贯彻落实国家、省市信用体系建设工作要求，构建诚实守信的市场环境，建立健全我区商务领域企业诚信管理体系，在商贸流通企业中开展诚信分级分类监管制度，依据法律、法规 and 市级征信文件中有关规定，结合我区商务领域实际，制定本制度。

本制度适用于在文登区辖区内的商贸流通等行业企业，本制度自发布之日起实施。

一、信用分级标准

（一）信用评定等级

企业信用等级设置为六级：

- 1、AAA 级为诚信模范级别；
- 2、AA 级为诚信优秀级别；
- 3、A 级为诚信级别；
- 4、B 级为较诚信级别；
- 5、C 级为诚信警示级别；
- 6、D 级为不诚信级别。

（二）AAA、AA、A 级企业评定标准

A 级企业：指严格遵守法律法规和诚实守信原则，具有良好商业信用，按照《企业信用分级分类监管评级标准》（附件）进行监督检查，综合评定结果为良好等级，即动态评定平均得分 90

分以上；

（三）B 级企业评定标准

B 级企业：指具备法定条件且能基本遵守法律法规和诚实信用原则，按照《企业信用分级分类监管评级标准》进行监督检查，综合评定结果为一般等级，即动态评定平均得分为 80-89 分；

（四）C 级企业评定标准

C 级企业：指具备法定条件，按照《企业信用分级分类监管评级标准》进行监督检查，综合评定结果为较差等级，即各次动态平均得分为 60-79 分以下；

（五）D 级企业评定标准

D 级企业：指具备法定条件但存在多次失信行为的企业。按照《企业信用分级分类监管评级标准》进行监督检查，综合评定结果为较差等级，即各次动态平均得分为 59 分以下；

二、信用评定程序

企业信用等级评定由区商务局组织实施，严格按照规定的内容和标准，可委托社会服务机构或聘请专家参与，在限定时限内完成。

三、分类监管措施

区商务局根据年度信用等级，按照以下方式对企业开展监督管理：

（一）对信用等级为 A、AA、AAA 级的商贸流通企业，减少或免除日常监督检查，在政府采购、安排和拨付专项资金、评选

行业领域内信用建设及业务工作方面的奖项、荣誉，优先考虑信用评价级别较高的社会法人；

（二）对信用等级为 B 级的商贸流通企业，督促其停止失信行为并进行整改，也可以采取信用提醒和诚信约谈等方式予以惩戒。

（三）对信用等级为 C 级的商贸流通企业，列为日常监督检查或抽查的重点，并撤销“诚信示范企业”等相关荣誉称号；依法在“诚信兴商”评优评先、安排和拨付商务领域专项补贴资金等方面予以限制；

（四）对信用等级为 D 级的商贸流通企业。取消其参与评优评先资格、暂停其执业活动，纳入失信企业“黑名单”管理，并撤销“诚信示范企业”等相关荣誉称号。

四、信用信息管理

区商务局根据本行政区域企业信用管理规定，加强区域内企业行业监管并落实信用分级分类监管制度。

附件 2

企业信用分级分类监管评级标准

企业名称：

序号	检查内容	分值	计分方法	考核方式	得分
	一、企业安全经营基础管理情况	30	/	/	
1	是否设置了专门安全生产管理机构并配备专职安全员	5	缺少一项内容,扣2分	查看是否设置了专门安全生产管理机构并配备专职安全员	
2	是否建立健全主要负责人、分管负责人、安全管理人员、职能部门的岗位安全生产责任制;建立并执行企业主要负责人现场检查制度,并做好记录	8	缺少一项内容,扣2分	查看相关规章制度和记录	
3	是否落实企业各项安全生产规章制度(根据企业制定的有关安全生产规章制度,查看对应的台帐、记录)	9	缺少一项内容,扣2分	/	
(1)	企业安全检查台帐	3	一项不符合,该项不得分	查看企业安全检查台帐	
(2)	企业隐患整改档案	3	一项不符合,该项不得分	查看企业隐患整改档案	
(3)	安全教育活动记录	3	一项不符合,该项不得分	查看安全教育活动记录	
4	从业人员是否经安全教育培训	4	缺项扣除4分	查看教育培训记录	
5	是否制定应急救援预案,并定期演练	4	一项不符合,该项不得分	查看应急救援预案、演练相关记录	
	二、投诉处理机制	8	/	/	
1	有高效的投诉处理机制,及时处理反馈记录。	4	缺少一项扣2分	查阅投诉处理记录,明确受理部门、处理时限、处理结果、反馈情况	
2	投诉处理记录本必须放在总服务台或办公室,必须装订成册,不能随意撕掉。	4	缺少一项,扣2分	实地查看记录本	

	三、诚信建设（文明服务）	12	/		
(1)	企业开展诚信建设、服务承诺制度公示、悬挂诚信建设标语。	6	缺少一项内容,扣3分	实地查看制度和标语	
(2)	服务标准、程序和承诺在显著位置公开（必须有投诉电话）。	6	缺少一项内容,扣3分	实地查看相关内容	
	四、消防安全	30			
1	公共消防设施达到国家标准，完好率达到100%，有规定的消防设施，消防通道通畅、无占用、堵塞现象，逃生导向标识清晰、规范。消防安全制度健全，有消防安全责任制度，有消防设施检查保养记录，有专人负责。	20	缺少一项内容,扣2分	会同消防等相关部门实地检查，查看相关资料	
2	灭火器粉不能过期，灭火器上的标签和标识不能破损。	6	缺少一项内容,扣3分	实地检查	
3	安装电子监控探头，并有明显标志。	4	缺少一项内容,扣2分	实地检查	
	五、遵法守纪	20			
1	在商务领域行业检查中被威海、文登商务局主管部门处罚的情况	10	每处罚一次,扣分5分。	查看行政处罚记录	
2	相关行政职能部门依法处罚的情况	10	每处罚一次,扣分5分。	查看相关部门的处罚记录	
实 际 得 分:					
评 级 得 分:					
单 项 评 级:					
说明: 一、总分100分，每一子项分值扣完为止；实际得分为每一项得分累加值。 二、存在第九项所列情形之一的，实际得分高于59分则评级得分按59分计，实际得分低于59分则评级得分按实际得分计。 三、单项评级分为“AAA”、“AA”、“A”、“B”、“C”、“D”三个等次，具体根据评级得分确定。若评级得分为“90-100”分，单项评级为“AAA”、“AA”、“A”；若评级得分为“80-89”分，单项评级为“B”；若评级得分为“60-79”分，单项评级为“C”；若评级得分为“59”分以下，单项评级为“D”。					

评级单位:

评级时间:

2011

2011